

PROCEDIMENTOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU

1. Solicitar a emissão do Diploma: entrega do formulário de EMISSÃO/REGISTRO DE DIPLOMA no Protocolo/ Arquivo Central - ACE (localizado no térreo do prédio da Reitoria);

2. "Nada consta": Entrega do formulário de LIBERAÇÃO DE RESPONSABILIDADE da BCE e da secretaria do curso na SSA Central (localizada no subsolo do prédio da Reitoria);

3. Inscrição na cerimônia de colação de grau: pessoalmente no Cerimonial da UnB (localizado no 2º andar no prédio da Reitoria), nos horários das 8h30 às 11h30, das 14h30 às 17h30.

ATENÇÃO:

- 1) Caso esteja devendo algum documento o formando não receberá o diploma no dia da colação. Qualquer documentação pendente, verificar junto à SAA Central.
- 2) Para poder participar da cerimônia de colação de grau o formando deve estar **formado** no Sistema de Informação Acadêmica da Graduação (SIGRA), caso contrário será impedido de participar da cerimônia (verificar junto à Secretaria do seu curso ou na SAA Central).

Pasta da Comissão

Para a cerimônia de colação de grau, cada curso deve retirar no Cerimonial a Pasta da Comissão. Essa pasta contém formulários a serem preenchidos com as seguintes informações:

- Orador, juramentista e o discurso em homenagem aos familiares;
- Patrono e Parainfo;
- Professores e funcionários homenageados;
- Músicas.

A Pasta deve ser devolvida dentro do prazo estipulado