

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL: Plataforma virtual (Nome)

COORDENAÇÃO:

MESTRE DE CERIMÔNIA:

INFORMAÇÕES PRÉ SESSÃO

MC - É recomendável que, ao longo da solenidade, aqueles que não estiverem falando deixem os microfones no modo mudo/desligado. Isso colabora para a compreensão de todos e evita interferências externas.

MC - Durante a cerimônia, o microfone será habilitado para os participantes com fala. Demais participantes serão convidados a se manifestarem pelo bate-papo (chat), ferramenta de diálogo disponível na lateral da tela.

ABERTURA DA SESSÃO

MC – Senhoras e Senhores, bom dia ou boa tarde!

MC – Estamos presentes hoje, (dia) de (mês) de (ano), por meio da plataforma virtual (Nome), para com prazer dar início à solenidade de Outorga de Grau aos formandos do **PRIMEIRO/SEGUNDO PERÍODO LETIVO DE (ANO)**, do curso de graduação em _____, da **FACULDADE** _____ da Universidade de Brasília.

COMPOSIÇÃO DA MESA

MC – Estão presentes nesta mesa de honra Virtual:



Universidade de Brasília

1. Diretor(a) da Faculdade de _____, Professor(a)_____;
2. Coordenador(a) do Curso de _____, Professor(a)_____;
3. Patrono/ou Patronesse da turma, Professor(a)_____;
4. Paraninfo(a) da turma, Professor(a)_____.

MC - Para declarar a abertura desta sessão de Outorga de Grau, convidamos o(a) Presidente da Mesa, o(a) Diretor(a) da Faculdade de _____, Professor(a)_____.

(Fala de Abertura do Presidente)

ATO CÍVICO

MC – Senhoras e Senhores, ouviremos agora a execução do Hino Nacional Brasileiro.

SOM: HINO NACIONAL BRASILEIRO

JURAMENTO

MC – Para proceder ao juramento, convidamos o(a) formando(a) _____ e ao seu comando, todos deverão erguer o braço direito.

(Juramento da Turma)

OUTORGA DE GRAU

MC – Para conceder a outorga de grau aos formandos, passamos a palavra ao(a) Presidente da Mesa, o(a) Diretor(a) da Faculdade de _____, Professor(a)_____. **(Fala de Outorga do Presidente)**



ASSINATURA DA ATA

MC – Neste momento, teremos a chamada dos alunos que estão colando grau no curso de _____ da Universidade de Brasília (Período)^o/(ANO) e, ao final da cerimônia, assinarão a Ata de Colação de Grau, que comprova a conclusão de curso dos formandos.

FORMANDOS:

(Grau do curso + Nome completo do formando) Exemplo: Administrador Thiago Rodrigues

ORADOR

MC – Passamos a palavra para o(a) orador(a) da turma,
_____.

SAUDAÇÕES E ENCERRAMENTO

MC – Com a palavra para o(a) Paraninfo(a) da Turma, Professor(a) _____, para uma saudação aos formandos.

MC – Ouviremos agora o(a) Patrono/ ou Patronesse da Turma, Professor(a) _____, para uma saudação aos formandos.

MC – Passamos a palavra para o(a) Coordenador(a) do Curso de _____, Professor(a) _____, para uma saudação aos formandos.

MC – Agora com a palavra, o(a) Presidente da Mesa e Diretor(a) da Faculdade de _____, Professor(a) _____, para a sua saudação e para, em seguida, declarar o encerramento desta sessão solene de outorga de grau.

Discurso e após (Fala de encerramento do Presidente da mesa)

MC – Por gentileza, solicita-se que os formandos permaneçam na sala para o momento da assinatura eletrônica da Ata de Colação de Grau. Obrigada!